

Protocole



Mesures de sécurité pour une rencontre de médiation familiale

Fixées en fonction des informations en notre possession à ce jour
– crise sanitaire Covid-19



MARS 2021

agf | Association
Générale des
Familles
du Bas-Rhin

RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE

www.agf67.fr

Pour votre accueil à l'AGF dans le cadre des rencontres de médiation familiale, nous vous communiquons les consignes que nous vous demandons de respecter. Par ailleurs, afin de vous rassurer, nous vous informons des règles que nous mettons en place pour garantir votre sécurité.

Règles imposées aux personnes pour assister à un entretien de médiation familiale :

- **Se laver les mains avant d'entrer dans la salle de médiation familiale** : gel hydroalcoolique dans la salle d'attente.
- **Respecter les distances sociales d'1m minimum et de 2m quand cela est possible.**
- **Le port du masque de catégorie 1 est obligatoire pour tout professionnel, adultes et enfants de plus de 11 ans.** Il est recommandé, dans la mesure du possible, pour les enfants de 6 à 11 ans.
- **Entrer dans les locaux à l'heure exacte de la séance.** Les entretiens de chaque consultant sont programmés de telle sorte que les personnes n'ont pas à se croiser si elles respectent l'horaire prévu.
- **Règlement de la séance** : privilégier le règlement par chèque ou par virement. Si règlement en espèces, merci de prévoir l'appoint.
- Pensez à vous munir de votre stylo personnel.
- **Evidemment, renoncer à l'entretien si vous éprouvez** une fatigue intense, de la fièvre, des courbatures, perte d'odorat et de goût, diarrhée, maux de tête.
Penser à décommander le RDV dans ce cas

Alternative : vous pouvez opter pour des entretiens en visioconférence. Voir les règles concernant la visioconférence

Règles mises en place pour assurer un accueil sécurisé :

- Après chaque entretien, chaque médiatrice devra :
- Dans la salle de consultation :
 - ⇒ Aérer la salle pendant 15mn (préconisations des règles applicables au siège).
 - ⇒ Désinfecter les accoudoirs des chaises de la salle de consultation, ainsi que la table et les poignées de portes.
- Dans la salle d'attente :
 - ⇒ Désinfecter les sièges, la table de la salle d'attente et les poignées de porte d'entrée au minimum 2 fois par jour (préconisations des règles applicables au siège).

- Les consultants veillent au respect de la durée de l'entretien de sorte que les personnes n'aient pas à se côtoyer dans la salle d'attente
- Les stylos bille prêtés aux personnes pour la signature des documents sont désinfectés
- Le règlement reçu des personnes est mis dans une enveloppe tenue par la médiatrice et la personne y glisse son règlement
- En plus du passage de la femme de ménage, chaque médiatrice est responsable de la désinfection de son poste de travail (table, ordinateur clavier et écran, téléphone, stylo, marqueur)

Sources d'informations :

Préconisations du gouvernement - Informations de la FENAMEF (Fédération nationale des services de médiation familiale et des Espaces Rencontres) - Procédures internes à l'AGF- Guide ministériel COVID 19 services de soutien à la parentalité

COVID-19

CORONAVIRUS, POUR SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES



**Se laver
très régulièrement
les mains**



**Tousser ou éternuer
dans son coude
ou dans un mouchoir**



**Utiliser un mouchoir
à usage unique
et le jeter**



**Saluer
sans se serrer la main,
éviter les embrassades**

Vous avez des questions sur le coronavirus ?



[GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)



0 800 130 000
(appel gratuit)